



## REGULAMIN WYNAJMU SAL SEMINARYJNYCH

1. Rezerwacja wybranego terminu wynajmu sali następuje w momencie otrzymania potwierdzenia od organizatora.
2. Wszelkie ustalenia dotyczące sal seminaryjnych pomiędzy organizatorem a Zamawiającym odbywają się przy pomocy poczty elektronicznej. Ustalenia i informacje telefoniczne nie będą traktowane jako wiążące.
3. Sale wynajmowane są w blokach 45-minutowych.
4. Cena wynajmu średnich i dużych sal obejmuje: nagłośnienie, ekran, rzutnik, wskaźnik laserowy do wypożyczenia, stół/stoły, krzesła, ogrzewanie/klimatyzacja, informację w programie towarzyszącym oraz na monitorze przed salą.
5. Cena wynajmu sal warsztatowych obejmuje: ekran, rzutnik, wskaźnik laserowy do wypożyczenia, stół/stoły, krzesła, ogrzewanie/klimatyzacja, informację w programie towarzyszącym oraz na monitorze przed salą.
6. **Szczegółowe informacje na temat wykładu należy wysłać na adres:** [huntexpo@targi.krakow.pl](mailto:huntexpo@targi.krakow.pl); [fast@targi.krakow.pl](mailto:fast@targi.krakow.pl) **do dnia 25.03.2025.** W przeciwnym wypadku nie gwarantujemy ich opublikowania.  
**Obowiązkowe informacje szczegółowe:** tytuł szkolenia/prezentacji, imię i nazwisko prowadzącego, nazwa firmy-organizatora; informacje o zapisach/opłatach, kontakt do osoby odpowiedzialnej za szkolenie/prezentację. Zamawiający bierze na siebie pełną odpowiedzialność za podanie prawidłowych danych do publikacji, w tym danych ewentualnych współorganizatorów i sponsorów. W razie konieczności zamieszczenia logotypu zamawiający jest zobowiązany podpisać „Zgodę na wykorzystywanie znaku towarowego”.
7. Wyposażenie dodatkowe oraz niestandardowe sali należy wcześniej uzgodnić z organizatorem.
8. Informacje o wykładach i szkoleniach będą udostępnione na stronie internetowej organizatora, w agencji podczas targów i na tablicach informacyjnych.
9. Wymagania techniczne:
  - a) wszelkie pliki oraz prezentacje powinny być przygotowane w formacie 16:9
  - b) standardowo przyłącza w salach seminaryjnych to HDMI oraz VGA. W przypadku komputerów z innym typem złączy, prosimy o dostarczenie odpowiednich przejściówek.
10. Personel techniczny: jest dostępny podczas targów i służy pomocą w razie wystąpienia problemów za sprzętem AV na salach seminaryjnych.  
**UWAGA:** personel techniczny nie zajmuje się bieżącą obsługą sprzętu ani konfiguracją programów służących do przeprowadzenia prezentacji (dotyczy komputerów nie dostarczonych przez TwK).
11. Ustawienie wynajmowanej sali (teatralne/szkolne) należy określić w momencie zamawiania wynajmu sali. Zmiana ustawienia bezpośrednio przed wykładem jest możliwa tylko w razie dysponowania przez obsługę odpowiednim zapasem czasu oraz sprzętu.  
**UWAGA:** zmiana ustawienia z teatralnego na szkolny spowoduje znaczne zmniejszenie liczby miejsc dostępnych na sali.



12. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania czasu trwania wynajmu sali. Przedłużenie wynajmu o 10 min. bez wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem oznacza dodatkową opłatę w wysokości 50% kwoty za 45 min. wynajmu danej sali. Przedłużenie wykładu o 20 min. bez wcześniejszego uzgodnienia z organizatorem oznacza dodatkową opłatę w wysokości 100% kwoty za 45 min. wynajmu danej sali. Zamawiający jest zobowiązany do uregulowania ww. opłaty w dniu wykładu, który został przedłużony.
13. Za rzeczy pozostawione przez Zamawiającego ani uczestników w wynajętej sali po terminie najmu TwK nie bierze odpowiedzialności.
14. **W przypadku wykładów, za które jest pobierane wpisowe przez Zamawiającego jest on zobligowany do:**
  - a) **poinformowania o tym TwK do dnia 25.03.2025**
  - b) **poinformowania swoich uczestników o konieczności zakupu biletu wstępu na targi/ rejestracji na targi – opłacenie wpisowego u Zamawiającego nie zwalnia z opłaty za wstęp na targi lub z rejestracji na targi.**
15. Płatności za wynajem sali i dodatkowe wyposażenie: zaliczka 45% w terminie do 14 dni od otrzymania pro formy - pozostała kwota w terminie do **15.04.2025** lub cała kwota w terminie do 14 dni od otrzymania pro formy/faktury.
16. Rezygnacje: w przypadku rezygnacji z wynajęcia sali po terminie **05.04.2025** wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
17. Wszelkie inne uzgodnienia dotyczące wynajmu sali muszą być dokonane na piśmie i potwierdzone przez TwK.